ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Seguimiento producto extramural de la Subred Sur occidente – octubre 2023**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 16 noviembre 2023			
Realizar seguimiento al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur Occidente al mes de Octubre 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer Piso laboratorio de Salud Pública			
	Hora Inicio: 10:00 a.m Hora Fin: 1:30 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente, con el profesional Yan Carlos Navas; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de Octubre 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	4	Evelyn Parada, Yan Carlos Navas y Luhana Montaña, Licette Cairasco (18 de octubre)
Técnico Auxiliar Enfermería	76	74	Pendiente contratar 2 auxiliares.
Digitador	5	5	Brayan Baquero, Paola Sanabria, Lina Ruiz, Marlon Rivera y Mitzi Mellisa Loaiza.

Frente a la verificación del talento humano asignado aun la subred tiene perfiles pendientes por contratar a pesar de los requerimientos emitidos al área encargada no se ha logrado completar el total de perfiles asignados. Los requerimientos de los perfiles faltantes están en contratación.

En esta oportunidad se prioriza la revisión de los formatos de consentimiento informado tales como para covid 19 como VPH – se hace revisión aleatoria de formatos en físico otorgados por la subred, se recuerda que estos formatos deben ser diligenciados en su totalidad con las variables indicadas en el mismo.
Se verifican formatos aleatorios de las localidades que corresponden a la subred para las dosis aplicadas de VPH y COVID 19, en la revisión de los mismos se evidencia que corresponden a los que se encuentran en el

Realizar acompañamiento al seguimiento y depuración de las bases de cohortes – texto informando seguimiento a la población para completar esquemas.	Profesional extramural	Noviembre 2023
Soportes organizados de las acciones posterior al resultado del MRC – Puente Aranda	Profesional extramural	Noviembre 2023
Realizar seguimiento a los listados diarios semanales que genera el digitador	Profesional extramural	Noviembre 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1.	Yan Carlos Navas	paiextramuralsudred@gmail.com	3112349414	Subred suroccidente	
2	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
3	Víctor Gómez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4	Diana Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	3229484072	SDS- SAC- PAI	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.